## Élaboration d’unestratégie

## *Modèle de courrier d'invitation avec indications concernant la préparation demandée*

Ce modèle peut être utilisé pour inviter les personnes impliquées et pour les informer dans le détail au sujet du déroulement de la rencontre. Si nécessaire, joignez au courrier un plan indiquant comment accéder au lieu de la rencontre. Il est judicieux de donner aux personnes invitées des indications concernant la préparation qui leur est demandée.

[EXPÉDITEUR, CONTACT]

À [NOM DE LA PERSONNE/DES PERSONNES]

**Invitation à [FORMAT DE L'ÉVÉNEMENT] concernant l’élaboration d’une stratégie cantonale en matière de politique de l’enfance et de la jeunesse dans le canton** **[de/du NOM DU CANTON]**

Mesdames, Messieurs,

[NOM DU MANDANT] a mandaté l’élaboration d’une stratégie cantonale en matière de politique de l'enfance et de la jeunesse pour le canton [de/du NOM DU CANTON]. Entre [INDICATION RELATIVE À L’AGENDA] et [INDICATION RELATIVE À L’AGENDA], dans le cadre d'un processus de monitorage, des enquêtes ont été menées auprès de diverses organisations et acteurs du domaine de la politique de l'enfance et de la jeunesse [NOMS DES GROUPES INTERROGÉS]. Les résultats de ces enquêtes sont résumés dans un rapport de monitorage [NOM DU DOCUMENT]. Celui-ci est disponible en annexe.

[informations sur l'organisation du projet, p. ex. : Un groupe de suivi composé de représentant·e·s de [NOM DES ORGANISATION MEMBRES] a été chargé d'élaborer d’une stratégie cantonale en matière de politique de l'enfance et de la jeunesse].

Les résultats du rapport de monitorage sont décrits dans le [NOM DU DOCUMENT, p.ex. « Rapport cantonal sur la politique de l'enfance et de la jeunesse »] ci-joint. Ce rapport constitue la base pour l’élaboration concrète, qui commence actuellement, d’une stratégie cantonale en matière de politique de l'enfance et de la jeunesse.

Nous vous demandons donc de bien vouloir participer activement, avec d'autres personnes issues de [NOMS DES AUTRES GROUPES D'ACTEURS], à l’élaboration de la stratégie cantonale en matière de politique de l'enfance et de la jeunesse du canton **[de/du NOM DU CANTON]** et vous invitons à cet effet à [FORMAT DE L'ÉVÉNEMENT].

Nous espérons une vive participation et nous réjouissons de recevoir votre inscription au plus tard le [DATE LIMITE D'INSCRIPTION] à [ADRESSE COURRIEL].

Vous êtes prié·e·s de vous préparer de la manière suivante : [en fonction des objectifs, de la méthode et des ressources].

[Exemple de texte :] Le rapport de monitorage [NOM DU DOCUMENT] ci-joint constitue une base importante pour l'événement. Il est donc important que vous ayez lu ce rapport, ou au moins le résumé, avant le [FORMAT DE L'ÉVÉNEMENT] et que vous ayez noté ce que vous considérez être les actions nécessaires dans les différents domaines d’action. Lors de [FORMAT DE L'ÉVÉNEMENT], nous travaillerons sur les actions requises dans chaque domaine ainsi que sur les actions requises de manière transversale et développerons les contenus centraux de la stratégie cantonale en matière de politique de l'enfance et de la jeunesse (objectifs et mesures). Le [FORMAT DE L'ÉVÉNEMENT] sera dirigé par [NOM DE LA (DES) PERSONNE(S), le cas échéant de l’ORGANISATION]. En dehors de cette préparation et de la participation au [FORMAT DE L'ÉVÉNEMENT], vous n'aurez pas à investir davantage de temps.

Il est possible que lors du [FORMAT DE L'ÉVÉNEMENT] certaines séquences soient enregistrées avec un magnétophone, afin que le contenu du [FORMAT DE L'ÉVÉNEMENT] soit saisi intégralement et puisse être reproduit correctement. Nous espérons vivement que vous serez d'accord avec cette procédure. Si ce n'est pas le cas, veuillez nous le faire savoir.

Nous sommes volontiers à votre disposition en cas de questions : [NOM, AUTRES INDICATIONS]

Nous nous réjouissons de votre collaboration active, d’un [FORMAT DE L'ÉVÉNEMENT] passionnant et vous remercions au nom du [GROUPE DE SUIVI] pour votre soutien.

Meilleures salutations.

[SIGNATURES ET NOMS DE LA DIRECTION DU PROJET ET, LE CAS ÉCHÉANT, DU/DE LA DÉPUTÉ∙E RESPONSABLE]

[Le cas échéant, LOGOS DE L'ORGANISATION ET DES PARTENAIRES DE COOPÉRATION]